

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от 28.08. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ А.А.Солдатов
Приказ № 11 от 31.08.2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ **«Об учете неблагополучных семей»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.2.16 Закона «Об образовании», Устава колледжа.

1.2. Учету как неблагополучные подлежат семьи, учащиеся и студенты, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы

1.3. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям учащихся и студентов в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета.

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- обучающемуся не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор, создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние обучающегося и студента и его обучение;

- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на студента.

2.2. Учету подлежат следующие обучающиеся и студенты:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);

- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами молодежи и взрослых;

- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановке на учет выносится на Совет по профилактике правонарушений по представлению классным руководителем, мастером п/о и утверждается на педагогическом Совете.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель, мастер п/о проводят подготовительную работу, посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения с согласия обучающихся и студентов (или родителей), организуют консультацию психолога, составляют психолого-педагогическую характеристику студента в форме индивидуальной социально – проблемной карты.

2.5. Совет по профилактике правонарушений, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с обучающимися и студентами.

2.6. Решение Совета по профилактике правонарушений рассматривается и утверждается на педагогическом Совете.

2.7. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.8. Решение о снятии с учета принимается на Совете по профилактике правонарушений и утверждается на педагогическом совете .

3. Содержание работы с учащимися, студентами и семьями, поставленными на учет.

3.1. Классный руководитель, мастер п/о ежемесячно планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, учащимися и студентами, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель, мастер п/о планирует и контролирует занятость учащихся и студентов во второй половине дня, в каникулы, посещаемость занятий, текущую и итоговую успеваемость учащихся и студентов.

3.3. О проведении мероприятий классный руководитель, мастер п/о ежемесячно докладывает на Совете по профилактике правонарушений и фиксирует их в социально – проблемной карте.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся и студентов, их проступках классный руководитель, мастер п/о докладывает заместителю директора по учебно- воспитательной работе.